Приложение 1

к приказу МБОУ ООШ №27 от 23.03.2022 г.№96

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Планируемый результат | Ответственные |
| 1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 | Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Крикунова О.М. директор; Карманова Е.С. зам.директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5 классе в 2022-2023 учебном году | Март-апрель 2022 | Приказ об утверждении планамероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Крикунова О.М. директор; Карманова Е.С. зам.директора по УВР |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Рабочая группа |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и в 4-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС ООО в 5 классе с 1сентября 2022 г. | До 1 сентября 2022г. | Протоколы классных родительских собраний в будущих 1-х и 5 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Карманова Е.С., зам. директора по УВР Классные руководители 1, 5 классов |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВР Классные руководители |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022г и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВР Классные руководители |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы | Август 2022г. И далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы | Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВРРабочая группа |
| 2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | До 1 сентября Ежегодно до 2027 г | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВРРабочая группа |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | до1 сентября Ежегодно до 2027 г | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВРРабочая группа |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно с 2022 по2027 г | План повышения квалификации педагогических работников | Карманова Е.С. зам.директора по УВР |
| 2.5 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Карманова Е.С. зам.директора по УВР |
| 3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы | До 1 сентября 2022 г | Должностные инструкции | Крикунова О.М. директор; |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВР |
| 4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 гг | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВР |
| 4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 гг | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР библиотекарь. |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | Крикунова О.М. директор; |
| 5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.1 | Разработка плана информационнопросветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | До конца 2021- 2022уч. года и ежегоднодо 2027 г. | План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС | Крикунова О.М. директор;Карманова Е.С. зам.директора по УВР Абдурахманова С.Н. зам. директора по ВР |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС | До конца 2021- 2022уч. года и ежегодно до 2027 г. | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте | Рабочая группа |
| 6.Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требованийФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | Крикунова О.М. директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО и ООП ООО и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022г и последующие годы | Крикунова О.М. директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Крикунова О.М. директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими, работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | Крикунова О.М. директор |